



TERMO REFERÊNCIA

Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI) e Licença de Operação (LO) para USINA FOTOVOLTAICA

1. Documentos gerais

- 1.1. Requerimento Padrão modelo SMMA/Alta Floresta-MT, assinado pelo proprietário e com firmas reconhecidas em Cartório e deverá conter e-mail, telefone do empreendedor e do responsável técnico (OBRIGATÓRIO);
- 1.2. Cópia da(s) guia(s) de recolhimento da TAXA(s) de análise devidamente quitada(s);
- 1.3. Cópia ou original da publicação do pedido da licença (Em Diário Oficial e Jornal de circulação municipal/regional, etc.);
- 1.4. Cópia da Declaração de Uso e Ocupação do Solo, expedida pela Secretaria de Cidade;
- 1.5. Alvará de localização e funcionamento do empreendimento;
- 1.6. Certidão negativa de débitos municipais;
- 1.7. Cópia da Matrícula atualizada do imóvel, com validade não superior a 90 dias;
- 1.8. Fatura de água e energia atualizada (não superior a 30 dias, caso necessário);
- 1.9. Atestado de vistoria ou comprovante de solicitação emitido pelo corpo de bombeiros;
- 1.10 Registro de imóveis e contrato de locação relativo à propriedade onde será exercida a atividade a ser licenciada;

2. Pessoa Jurídica

- 2.1. Cópia do CNPJ (documento emitido pela internet);
- 2.2. Cópia(s) autenticada(s) do RG e CPF do(s) representante(s) legal (is) ou do(s) proprietário(s);
- 2.3. Caso o empreendimento seja representado por terceiros, apresentar também a Procuração do requerente para o representante (em anexo, documentos das partes);



2.4. Cópia do contrato social da empresa;

3. Documentos do responsável técnico

- 3.1. Cópia do cadastro do responsável técnico, realizado junto ao departamento de licenciamento ambiental do município;
- 3.2. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) em nome do responsável técnico, na qual estão descritas todas as atividades referentes ao Licenciamento Ambiental da Licença de Operação. **Obs.: exige-se validade mínima de 5 anos;**

4. Diagnóstico ambiental, contendo:

- 4.1. Informações gerais: empreendimento e responsável técnico;
- 4.2. Caracterização do meio físico (vegetação e fauna locais) e descrição do relevo;
- 4.3. Área total onde o empreendimento está localizado e área construída;
- 4.4. Relação de máquinas, equipamentos utilizados e matéria-prima;
- 4.5. Mão de obra empregada;
- 4.6. Período de funcionamento;
- 4.7. Descrição da área do entorno;
- 4.8. Fluxograma do processo produtivo;
- 4.9 Estudo de Impacto de Vizinhança-EIV com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
- 4.10 Justificativa da localização do empreendimento sob os aspectos urbanísticos, ambientais e socioculturais.
- 4.11 Apresentar Plano de Exploração Florestal contendo inventário florestal e pagamento de taxa de Reposição Florestal.
- 4.12 Caso possua Árvores Isoladas para corte, apresentar inventário das mesmas.

5 Plano de Controle Ambiental (PCA) ou Relatório (RCA), contendo:

- 5.1 Descrever de forma sucinta o empreendimento: toda área útil;
- 5.2 Descrição dos impactos ambientais, levando em consideração os aspectos como ruídos, emissão de particulados, gases, água, solo, interferências sociais, contaminação do lençol freático, controle de erosão, drenagem de águas pluviais;



- 5.2 Especificar quais serão as medidas mitigadoras, compensatórias e de controle ambiental executadas no local para minimizar os danos causados pela atividade deste empreendimento;
- 5.3 Descrever sistema de tratamento de efluentes industriais e domésticos;
- 5.4 Justificativa da localização do empreendimento sob os aspectos urbanísticos, ambientais e socioculturais;

6 Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), contendo:

- 6.2 PGRS elaborado de acordo com a legislação vigente;
- 6.3 Identificar/Classificar os resíduos existente, ou que venham a existir no empreendimento (sólido, líquido e gasoso);
- 6.4 Quantificação, forma de coleta, segregação, acondicionamento, forma de tratamento, transporte e destinação final de todo resíduo do empreendimento;
- 6.5 Apresentar o comprovante de destinação adequada ambientalmente para o descarte de baterias.

7 Croquis

- 8.1 Planta baixa/croqui do empreendimento, devidamente assinado pelo responsável técnico e desenhista, se for o caso;
- 8.2 Memorial Descritivo do Projeto (área construída, benfeitorias e infraestrutura), bem como a descrição das atividades a serem desenvolvidas no empreendimento;
- 8.3 Projetos de instalação e/ou operação do estabelecimento, com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) emitida pelo Conselho de Classe;
- 8.4 Projeto Arquitetônico e/ou de infraestrutura física ou croqui; com ART do responsável técnico, assinado;
- 8.5 Croqui de localização do empreendimento. Indicar acesso, partindo da Prefeitura;
- 8.6 Croqui que demonstra a distância do empreendimento em relação ao curso d'água e/ou nascente mais próximo apontando a linha com coordenadas geográficas no ponto inicial e final;
- 8.7 Imagens dos setores do empreendimento.



9 Observações:

- 9.2 Outros documentos que se fizerem necessários: este departamento se resguarda no direito de solicitar documentos adicionais que forem necessários à compreensão dos projetos e informações prestadas no processo, quando for o caso;
- 9.3 Os documentos deverão estar na mesma sequência deste roteiro;
- 9.4 Os documentos deverão estar perfurados (2 furos), unidos por Grampo Plástico (Ex. Dello Fix). Obs. Não encadernar.
- 9.5 Tanto requerente, quanto o responsável técnico responderão pelas informações prestadas no processo de licenciamento ambiental, com base no Artigo 69-A da Lei Federal nº 9.605/1998;
- 9.6 Arquivo digital (gravado em CD) contendo todos os documentos e projetos ambientais informações do processo físico.
- 9.7 As imagens contidas no relatório fotográfico deve conter coordenadas geográficas, data, e dimensões (5 x 6,67 cm), com as devidas legendas e impressões coloridas.