



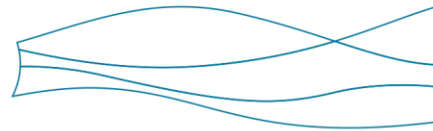
TERMO DE REFERÊNCIA

COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP

Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI) e Licença de Operação (LO)

1. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1.1. Requerimento Padrão modelo SMMDS/Alta Floresta-MT, assinado pelo proprietário com reconhecimento de firma em cartório;
- 1.2. Cópia da(s) guia(s) de recolhimento de TAXA(s) de análise devidamente quitada(s);
- 1.3. Cópia da DECLARAÇÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO, expedida pela Secretaria de Cidade;
- 1.4. Publicação no DIÁRIO OFICIAL do pedido de licença(s);
- 1.5. Publicação no JORNAL LOCAL do pedido de licença(s);
- 1.6. Cópia da CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR atualizada (com validade de 60 dias) ou compromisso público ou particular de compra e venda com firma reconhecida. Caso a dominialidade da propriedade seja comprovada por TÍTULO DEFINITIVO, apresentar certidão atualizada do cartório de registro de imóveis com validade de 60 dias ou compromisso público ou particular de compra e venda;
- 1.7. Caso exista CONTRATO DE LOCAÇÃO, o mesmo deverá ter firma reconhecida em cartório;
- 1.8. Apresentar comprovante da concessionária de energia (03 últimas faturas);
- 1.9. Uso da água:
 - 1.9.1. Caso a fonte de água seja de concessionária de água local (SAAE), apresentar 03 últimas faturas;
 - 1.9.2. Caso a fonte de água seja de poço, apresentar cadastro ou licenciamento ou concessão de outorga do poço;



- 1.10. Cópia(s) autenticada(s) do RG e CPF do(s) representante(s) legal(is) ou do(s) proprietário(s);
- 1.11. Caso o empreendimento seja representado por terceiros, apresentar PROCURAÇÃO com reconhecimento de firma em cartório, do requerente para o representante e cópia dos documentos do representante/procurador (RG e CPF).
- 1.12. Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros ou protocolo;
- 1.13. Certificado de autorização para revenda de GLP, emitido pela Agência Nacional de Petróleo (ANP);

2. PESSOA JURÍDICA

- 2.1. Cópia do CNPJ (documento emitido na internet);
- 2.2. Cópia da Inscrição Estadual (documento emitido na internet);
- 2.3. Cópia do Alvará Municipal de Funcionamento atualizado;
- 2.4. Cópia do contrato social ou certidão emitida pela junta comercial (empresas por cotas limitadas – LTDA);
- 2.5. Cópia da ATA da última assembleia onde se definiu a diretoria, no caso das sociedades anônimas (S/A);
- 2.6. Cópia do estatuto social, ATA de eleição e posse da diretoria atual em caso de cooperativa, associação ou similar;

3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

- 3.1. Cópia do cadastro de responsável técnico, realizado junto ao departamento de licenciamento;
- 3.2. ART** – Anotação de responsabilidade técnica perante o Conselho de Classe, com todas as atividades referentes ao Licenciamento Ambiental discriminadas no documento. Ressalta-se que quando for elaborado o processo de licenciamento ambiental visando à liberação da Licença de Operação – LO, a ART deverá ser do tipo "projeto e execução", uma vez que, o técnico responsável deverá acompanhar a execução/implantação das medidas mitigadoras e/ou compensatórias e de controle ambiental no empreendimento para a conclusão do processo de licenciamento;



3.4. Diagnóstico Ambiental contendo:

- 3.4.1 Caracterização do meio físico (vegetação e fauna locais) e descrição do relevo;
- 3.4.2 Área total onde o empreendimento está localizado;
- 3.4.3 Área construída;
- 3.4.4 Mão de obra empregada;
- 3.4.5 Período de funcionamento;
- 3.4.6 Descrição da área de entorno;
- 3.4.7 Descrição das atividades desenvolvidas no local;
- 3.4.8 Relação de matéria-prima e insumos utilizados no processo, informando a utilidade, quantidade e forma de estocagem/armazenamento;
- 3.4.9 Fluxograma do processo industrial ou da atividade desenvolvida;
- 3.4.10 Informar a classificação da área de armazenamento segundo a normativa NBR 15514/08 bem como seguir as determinações apresentadas nesta NBR.

3.5 Plano de Controle Ambiental contendo:

- 3.5.1 Descrição dos impactos ambientais, levando em consideração os aspectos como ruídos, emissão de particulados, gases, água, solo, interferências sociais, contaminação do lençol freático, controle de erosão, drenagem de águas pluviais;
- 3.5.2 Especificar quais são as medidas mitigadoras e compensatórias e de controle ambiental executadas no local para minimizar os danos causados pela atividade do empreendimento;
- 3.5.3 Descrever quais são as fontes geradoras de resíduos líquidos, gasosos, sólidos e ruídos e as alternativas de controle empregadas;
- 3.5.4 Apresentar memorial descritivo e de cálculo de todos os sistemas de tratamentos existentes no empreendimento inclusive hidrossanitários; Obs: os projetos de tratamento de efluentes (doméstico e industrial), tratamento de água, controle de poluição do ar, retenção de gases e particulados pertinentes, deverão ser elaborados de acordo com bibliografias referentes ao assunto/tema, leis e normas vigentes, bem como por técnico habilitado dentro de suas atribuições perante seu conselho de classe, e possuir memorial



descritivo, de cálculo, plantas e ART do responsável técnico com respectivo comprovante de pagamento;

3.6 Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS contendo:

3.6.1 Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS (Industrial, Serviço de Saúde e Doméstico) elaborado de acordo com a legislação vigente e por técnico habilitado dentro das suas atribuições perante o conselho de classe e ART do responsável técnico com respectivo comprovante de pagamento;

3.6.2 Destinação final dos resíduos gerados durante os processos;

3.6.3 Identificação dos resíduos – sólido, líquido ou gasoso – doméstico ou industrial;

3.6.4 Quantificação;

3.6.5 Forma de coleta;

3.6.6 Forma Segregação;

3.6.7 Acondicionamento/armazenamento;

3.6.8 Classificação dos resíduos;

3.6.9 Forma de tratamento;

3.6.10 Transporte;

3.6.11 Destino final.

3.7 Outros documentos técnicos necessários:

3.7.1 Croqui de localização da área e seu entorno, identificando: perímetro do imóvel e da área licenciada, confrontantes, via de acesso e cursos d'água;

3.7.2 Imagens dos setores do empreendimento;

3.7.3 Planta baixa atualizada do empreendimento, identificando os setores do mesmo, com escala adequada, dimensões, cota, carimbo e devidamente assinado pelo profissional e pelo proprietário e com locação dos sistemas de tratamentos. Caso haja ampliação futura da infraestrutura, mencionar e local em planta; Observação: os empreendimentos que entrarem com solicitação de licenciamento ambiental (LP, LI e LO) a partir da publicação deste termo



de referência deverão apresentar planta baixa aprovada pela Secretaria de Infraestrutura e Obras.

3.7.4 Planta (baixa, corte e detalhes) dos mecanismos para controle de efluentes e/ou poluição, com escala adequada, dimensões, cota, carimbo e devidamente assinada pelo profissional e pelo proprietário;

4 OBSERVAÇÕES:

4.1 Outros documentos que se fizerem necessários: este departamento se resguarda no direito de solicitar documentos adicionais que forem necessários à compreensão dos projetos e informações prestadas no processo, quando for o caso;

4.2. Os documentos deverão estar na mesma sequência deste roteiro;

4.3. Os documentos deverão estar perfurados (2 furos), unidos por Grampo Plástico (Ex. Dello Fix). Obs. Não encadernar.

4.4. Tanto requerente, quanto o responsável técnico responderão pelas informações prestadas no processo de licenciamento ambiental, com base no Artigo 69-A da Lei Federal nº 9.605/1998;

4.5. Arquivo digital (gravado em CD) contendo todos os documentos e projetos ambientais informações do processo físico.

4.6. As imagens contidas no relatório fotográfico deve conter coordenadas geográficas, data, e dimensões (5 x 6,67 cm), com as devidas legendas e impressões coloridas.