



## Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI) e Licença de Operação (LO)

### 1. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

#### asfalto

#### 1.1 Obrigatórios

- 1.1.1 Requerimento Padrão Modelo (firma reconhecida e todos os campos preenchidos);
- 1.1.2 Cópia da guia de recolhimento da taxa de serviços da SECMA, previamente calculada na secretaria e devidamente quitada;
- 1.1.3 Cópia ou original da publicação do pedido da licença no Diário Oficial do Estado e uma em jornal local do Município (página inteira);
- 1.1.4 Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do técnico responsável pela implantação do Plano de Controle Ambiental (PCA), devidamente quitada;
- 1.1.5 Cópia de Declaração do Cadastro Técnico Municipal (SECMA) do profissional responsável pela execução do projeto e do Plano de Controle Ambiental (PCA);
- 1.1.6 Outros documentos que se fizerem necessários.

#### 1.2 Condicionados

- 1.2.1. Caso o requerente seja pessoa física, apresentar cópia autenticada do RG e CPF;
- 1.2.2. Caso o requerente seja pessoa jurídica, apresentar cópia do CNPJ e Inscrição Estadual, cópia autenticada dos documentos do representante legal (RG e CPF), contrato social ou certidão simplificada emitida pela junta comercial, no caso de empresas por cotas limitadas (LTDA) ou cópia da ata da última assembléia onde se definiu a diretoria, no caso das sociedades anônimas (S/A);
- 1.2.3. Caso o requerente seja representado por terceiros, apresentar procuração com firma reconhecida do requerente para o representante.

### 2 PESSOA JURÍDICA

- 2.1 Cópia do CNPJ (documento emitido na internet);
- 2.2 Cópia da Inscrição Estadual (documento emitido na internet);
- 2.3 Cópia do Alvará Municipal de Funcionamento atualizado;



2.4 Cópia do contrato social ou certidão emitida pela junta comercial (empresas por cotas limitadas – LTDA);

2.5 Cópia da ATA da última assembleia onde se definiu a diretoria, no caso das sociedades anônimas (S/A);

2.6 Cópia do estatuto social, ATA de eleição e posse da diretoria atual em caso de cooperativa, associação ou similar.

### 3 DOCUMENTOS TÉCNICOS

#### 3. Documentos Técnicos

##### 3.1. Obrigatórios

3.1.1. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação;

3.1.2. Apresentar relatório técnico consolidado contendo a descrição das obras executadas e das medidas mitigadoras propostas no Plano de Controle Ambiental (PCA), com documentação fotográfica;

3.1.3. Apresentar o plano de monitoramento para a fase de operação do empreendimento, com cronograma físico de execução; **Obs.: exige-se validade mínima de 5 anos.**

#### 4. Diagnóstico ambiental, contendo:

4.1. Informações gerais: empreendimento e responsável técnico;

4.2. Caracterização do meio físico (vegetação e fauna locais) e descrição do relevo;

4.3. Área total onde o empreendimento está localizado e área construída; apontando a dimensão do lote e inserir coordenadas geográficas para delimitação dos perímetros.

4.4. Relação de máquinas, equipamentos utilizados e matéria-prima;

4.5. Mão de obra empregada;

4.6. Período de funcionamento;

4.7. Descrição da área do entorno;

4.8. Fluxograma do processo produtivo;

#### 5. Plano de Controle Ambiental (PCA) ou Relatório (RCA), contendo:

5.1. Descrever de forma clara o empreendimento: toda área útil;

5.2. Descrição dos impactos ambientais, levando em consideração os aspectos como ruídos, emissão de particulados, gases, água, solo, interferências sociais, contaminação do lençol freático, controle de erosão, drenagem de águas pluviais;



- 5.3. Especificar quais serão as medidas mitigadoras, compensatórias e de controle ambiental executadas no local para minimizar os danos causados pela atividade deste empreendimento;
- 5.4. Descrever sistema de tratamento de efluentes industriais e domésticos;

#### **6. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), contendo:**

- 6.1. PGRS elaborado de acordo com a legislação vigente;
- 6.2. Identificar/Classificar os resíduos existente, ou que venham a existir no empreendimento (sólido, líquido e gasoso);
- 6.3. Quantificação, forma de coleta, segregação, acondicionamento, forma de tratamento, transporte e destinação final de todo resíduo do empreendimento;

#### **4 Outros documentos técnicos necessários:**

- 4.1 Relatório Fotográfico do local a ser instalado;
- 4.2 Croqui de localização do empreendimento. Indicar acesso, partindo da Prefeitura;
- 4.3. Croqui que demonstra a distância do empreendimento em relação ao curso d'água e/ou nascente mais próximo apontando coordenadas geográficas da linha no início e final;

#### **5 OBSERVAÇÕES:**

- 5.1 Outros documentos que se fizerem necessários: este departamento se resguarda no direito de solicitar documentos adicionais que forem necessários à compreensão dos projetos e informações prestadas no processo, quando for o caso;
- 5.2. Os documentos deverão estar na mesma sequência deste roteiro;
- 5.3. Os documentos deverão estar perfurados (2 furos), unidos por Grampo Plástico (Ex. Dello Fix). Obs. Não encadernar.
- 5.4. Tanto requerente, quanto o responsável técnico responderão pelas informações prestadas no processo de licenciamento ambiental, com base no Artigo 69-A da Lei Federal nº 9.605/1998;
- 5.5. Arquivo digital (gravado em CD) contendo todos documentos e projetos ambientais informações do processo físico.
- 5.6 As imagens contidas no relatório fotográfico deve conter coordenadas geográficas e data, e dimensões (5 x 6,67 cm), com as devidas legendas e impressões coloridas.