



**TERMO REFERÊNCIA: LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

**Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI) e Licença de Operação (LO)**

**APARELHAMENTO DE PLACAS E EXECUÇÃO DE TRABALHOS EM  
MÁRMORE, GRANITO, ARDÓSIA E OUTRAS PEDRAS**

**1. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

- 1.1. Requerimento Padrão modelo SMMADS/Alta Floresta-MT, assinado pelo proprietário com reconhecimento de firma em cartório;
- 1.2. Cópia da(s) guia(s) de recolhimento de TAXA(S) de análise devidamente quitada(s);
- 1.3. Cópia da Declaração de Uso e Ocupação do Solo, expedida pela Secretaria Governo, Gestão e Planejamento/Direção de Cidade;
- 1.4. Publicação no DIÁRIO OFICIAL do pedido de licença(s);
- 1.5. Publicação no JORNAL LOCAL do pedido de licença(s);
- 1.6. Cópia da CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR atualizada (com validade de 60 dias) ou compromisso público ou particular de compra e venda com firma reconhecida. Caso a dominialidade da propriedade seja comprovada por TÍTULO DEFINITIVO, apresentar certidão atualizada do cartório de registro de imóveis com validade de 60 dias ou compromisso público ou particular de compra e venda;
- 1.7. Caso exista CONTRATO DE LOCAÇÃO, o mesmo deverá ter firma reconhecida em cartório;
- 1.8. Apresentar comprovante da concessionária de energia (03 últimas faturas);
- 1.9. Uso da água:
  - 1.9.1. Caso a fonte de água seja de concessionária de água apresentar conta de água não superior a 30 dias);
  - 1.9.2. Caso a fonte de água seja de poço, apresentar cadastro ou licenciamento ou concessão de outorga do poço;
- 1.10. Cópia(s) autenticada(s) do RG e CPF do(s) representante(s) legal(is) ou do(s) proprietário(s);
- 1.11. Caso o empreendimento seja representado por terceiros, apresentar PROCURAÇÃO com reconhecimento de firma em cartório, do requerente para o representante e cópia dos documentos do representante/procurador (RG e CPF).



## 2. PESSOA JURÍDICA

- 2.1. Cópia do CNPJ (documento emitido na internet);
- 2.2. Cópia da Inscrição Estadual (documento emitido na internet);
- 2.3. Cópia do Alvará Municipal de Funcionamento atualizado;
- 2.4. Cópia do contrato social ou certidão emitida pela junta comercial (empresas por cotas limitadas – LTDA);
- 2.5. Cópia da ATA da última assembleia onde se definiu a diretoria, no caso das sociedades anônimas (S/A);
- 2.6. Cópia do estatuto social, ATA de eleição e posse da diretoria atual em caso de cooperativa, associação ou similar;

## 3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

- 3.1. Cópia do cadastro do responsável técnico, realizado junto ao departamento de licenciamento ambiental;
- 3.2. ART – Anotação de responsabilidade técnica perante o Conselho de Classe, com **todas** as atividades referentes ao Licenciamento Ambiental **discriminadas** no documento, com comprovante de pagamento. Ressalta-se que quando for elaborado o processo de licenciamento ambiental visando à liberação da Licença de Operação – LO, a ART deverá ser do tipo "projeto e execução", uma vez que, o técnico responsável deverá acompanhar a execução/implantação das medidas mitigadoras e/ou compensatórias e de controle ambiental no empreendimento. Obs.: exige-se validade mínima de 5 anos;

### 3.3. Diagnóstico Ambiental contendo:

- 3.3.1. Caracterização do meio físico (vegetação e fauna locais) e descrição do relevo;
- 3.3.2. Área total onde o empreendimento está localizado;
- 3.3.3. Área construída;
- 3.3.4. Mão de obra empregada;
- 3.3.5. Período de funcionamento;
- 3.3.6. Descrição da área de entorno;
- 3.3.7. Descrição das atividades desenvolvidas no local;
- 3.3.8. Relação de matéria-prima e insumos utilizados no processo, informando a utilidade, quantidade e forma de estocagem/armazenamento;
- 3.3.9. Relação de máquinas e equipamentos utilizados no processo de corte, polimento e lixamento das peças, informando a utilidade, quantidade e especificações em geral;



3.3.10. Fluxograma do processo industrial ou da atividade desenvolvida;

#### **3.4. Plano de Controle Ambiental contendo:**

- 3.4.1. Descrição dos impactos ambientais, levando em consideração os aspectos como ruídos, emissão de particulados, gases, água, solo, interferências sociais, contaminação do lençol freático, controle de erosão, drenagem de águas pluviais;
- 3.4.2. Especificar quais são as medidas mitigadoras e compensatórias e de controle ambiental executadas no local para minimizar os danos causados pela atividade do empreendimento;
- 3.4.3. Apresentar memorial descritivo e de cálculo de todos os sistemas de tratamentos existentes no empreendimento;
- 3.4.4. Descrever quais são as fontes geradoras de resíduos líquidos, gasosos, sólidos e ruídos e as alternativas de controle empregadas;
- 3.4.5. Apresentar memorial descritivo e de cálculo de todos os sistemas de tratamentos existentes no empreendimento;
- 3.4.6. Apresentar notas de entrega da lama abrasiva gerada no processo de beneficiamento do mármore;

Obs: os projetos de tratamento de efluentes (doméstico e industrial), tratamento de água, controle de poluição do ar, retenção de gases e particulados pertinentes, deverão ser elaborados de acordo com bibliografias referentes ao assunto/tema, leis e normas vigentes, bem como por técnico habilitado dentro de suas atribuições perante seu conselho de classe, e possuir memorial descritivo, de cálculo, plantas e ART do responsável técnico com respectivo comprovante de pagamento;

#### **3.5. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS contendo:**

- 3.5.1. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS (Industrial, Serviço de Saúde e Doméstico) elaborado de acordo com a legislação vigente e por técnico habilitado dentro das suas atribuições perante o conselho de classe e ART do responsável técnico com respectivo comprovante de pagamento;
- 3.5.2. Destinação final dos resíduos gerados durante os processos;
- 3.5.3. Identificação dos resíduos – sólido líquido ou gasoso – doméstico ou industrial;
- 3.5.4. Quantificação;
- 3.5.5. Forma de coleta;
- 3.5.6. Forma Segregação;
- 3.5.7. Acondicionamento/armazenamento;
- 3.5.8. Classificação dos resíduos;
- 3.5.9. Forma de tratamento;



3.5.10. Transporte;

3.5.11. Destino final.

### **3.6. Outros documentos técnicos necessários:**

3.6.1. Croqui de localização da área e seu entorno, identificando: perímetro do imóvel e da área licenciada, confrontantes, via de acesso e cursos d'água;

3.6.2. Imagens dos setores do empreendimento;

3.6.3. Planta baixa/croqui do empreendimento, devidamente assinado pelo responsável técnico e desenhista, se for o caso;

3.6.4. Croqui de localização do empreendimento. Indicar acesso, partindo da Prefeitura;

3.6.5. Croqui que demonstra a distância do empreendimento em relação ao curso d'água e/ou nascente mais próximo apontando coordenadas geográficas da linha no início e final;

## **4. OBSERVAÇÕES:**

4.1. Outros documentos que se fizerem necessários: este departamento se reserva no direito de solicitar documentos adicionais que forem necessários à compreensão dos projetos e informações prestadas no processo, quando for o caso;

4.2. Os documentos deverão estar na mesma sequência deste roteiro;

4.3. Os documentos deverão estar perfurados (2 furos), unidos por Grampo Plástico (Ex. Dello Fix). Obs. Não encadernar.

4.4. Tanto requerente, quanto o responsável técnico responderão pelas informações prestadas no processo de licenciamento ambiental, com base no Artigo 69-A da Lei Federal nº 9.605/1998;

4.5. Arquivo digital (gravado em CD) contendo as mesmas informações do processo físico.

4.6. No relatório fotográfico deve conter coordenadas geográficas, data e dimensões (5 x6,67 cm), com as devidas legendas.

