

## TERMO DE REFERÊNCIA

### RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

#### 1. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1.1. Requerimento padrão modelo SMMA/Alta Floresta-MT, assinado pelo proprietário ou representante legal acompanhado de procuração com reconhecimento de firma em cartório;
- 1.2. Cópia da guia de recolhimento de TAXA de análise (RLO) devidamente quitada;
- 1.3. Publicação no DIÁRIO OFICIAL do pedido da licença;
- 1.4. Publicação no JORNAL LOCAL do pedido da licença (original);
- 1.5. Se houver ocorrido alguma alteração de representante legal ou proprietário, apresentar cópia do(s) documento(s) RG e CPF do(s) representante(s) legal(is) e/ou do(s) proprietário(s);
- 1.6. Caso exista CONTRATO DE LOCAÇÃO, o mesmo deverá ter firma reconhecida em cartório dentro do prazo de validade;
- 1.7. Apresentar Declaração de Uso e Ocupação do Solo.

#### 2. PESSOA JURÍDICA

- 2.1. Cópia da Inscrição Estadual (documento emitido da internet);
- 2.2. Cópia do Alvará Municipal de Funcionamento no ano de interesse.

**Caso a empresa tenha passado por alguma alteração (CNPJ, alteração do contrato social / ata da última assembleia / estatuto social / estatuto social, perda/acréscimo de sócio, etc) apresentar nova documentação.**

### 3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

3.1. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica perante seu Conselho de Classe, com comprovante de pagamento. Ressalta-se que quando for elaborado o processo de licenciamento ambiental visando à liberação da Licença de Operação – LO, a ART deverá ser do tipo "projeto e execução", uma vez que, o técnico responsável deverá acompanhar a execução/implantação das medidas mitigadoras e/ou compensatórias e de controle ambiental no empreendimento para a conclusão do processo de licenciamento;

3.2. Cópia do CADASTRO TÉCNICO AMBIENTAL do profissional responsável pela elaboração do projeto dentro do prazo de validade;

3.3. Projeto Ambiental contendo no mínimo:

3.3.1. Laudo técnico (contendo a atual situação do empreendimento e condições do atendimento das condicionantes e solicitações da Licença Anterior), com relatório fotográfico;

3.3.4. Apresentar Inventário de Resíduos Industriais da atual empresa conforme classificação da NRB 10004.

**3.3.6.** Reapresentar Planta Baixa do empreendimento com identificação dos setores, carimbo, escala adequada, cotas, assinada por profissional responsável e proprietário, **caso tenha passado por alguma alteração nos últimos 02 (dois) anos.** Caso o empreendimento não tenha sofrido nenhuma alteração, mencionar no projeto;

**3.3.7.** Reapresentar Planta (baixa, corte e detalhes) dos sistemas de tratamento de efluentes / água residuária / esgoto doméstico, etc, **caso tenha passado por alguma alteração nos últimos 02 (dois) anos.** Caso os sistemas não tenham sofrido nenhuma alteração, mencionar no projeto;

**3.3.8.** Apresentar laudo de análise de qualidade da água residuária/efluente pré e pós-tratamento (caixa separadora de água e óleo – C.S.A.O.). Parâmetros: DBO/ DQO/ pH/ sólidos/ cor/ turbidez/ óleos e graxas/ surfactantes. **(Para empreendimentos que possuam caixas S.A.O.);**

**3.3.9.** Apresentar cópia da última Licença de Operação expedida pela SEMA/MT ou pela SMMA/Alta Floresta-MT **acompanhada do Parecer Técnico;**

### 4. OBSERVAÇÕES

4.1. Os documentos deverão estar na mesma sequência do roteiro;

Caso haja necessidade, a SMMA/Alta Floresta-MT, se reserva o direito de solicitar documentos adicionais;

4.2. O Roteiro para Renovação de Licença de Operação é genérico e, dessa forma, o Projeto de Renovação deverá conter as particularidades de cada atividade;

**4.3. Caso a última Licença de Operação tenha sido expedida por outro órgão ambiental, deverão ser encaminhados TODOS os documentos referentes ao licenciamento ambiental conforme roteiros por atividade.**